

MS EXCEL 2010

Brojčani podaci

Formule



BROJČANI PODACI

- Brojčani podaci - sastavljeni od **znamenaka dekadskog brojevnog sustava**.
- Uz znamenke se mogu rabiti i neki od znakova, npr.:
 $+ \quad - \quad * \quad / \quad . \quad (\quad) \quad \$ \quad \%$

NEPRILAGOĐENA ŠIRINA ĆELIJE

Vježba 17.

- Unijeti na radni list **treći** u stupac **A** brojeve kao u primjeru.
- Mijenjati širinu stupca **A** pa uočiti promjene.

	A
1	457893
2	345,7896
3	0,346789
4	-12,347899

3

NEPRILAGOĐENA ŠIRINA ĆELIJE

- Ako je **realni broj dulji** od zadane širine ćelije, bit će **zaokružen** i prikazan **s manjim brojem znamenaka** (broj znamenaka ovisi o širini ćelije).

345,7896	345,8	346
----------	-------	-----

- Promjene će se dogoditi **samo na prikazu**. Preciznost pohranjenih podataka ostaje nepromijenjena!

4

NEPRILAGOĐENA ŠIRINA ĆELIJE

- Ako je **cijeli broj** dulji od zadane širine ćelije, prikazuje se u **eksponencijalnom prikazu** (i pritom zaokružuje).

457893	5E+05	457893	#####
--------	-------	--------	-------

- Ako se broj ne može prikazati niti uz eksponencijalni prikaz, u ćeliji se javljaju **oznake** koje upućuju da ćeliju **treba proširiti**.

5

NEPRILAGOĐENA ŠIRINA ĆELIJE

- Prikaz tri skupine od po četiri ista broja pohranjena u stupce različitih širina.

	A	B	C	D
1	457893	5E+05	#####	
2	345,7896	345,8	346	
3	0,346789	0,347	0,35	
4	-12,347899	-12,35	-12,3	

eksponencijalni prikaz

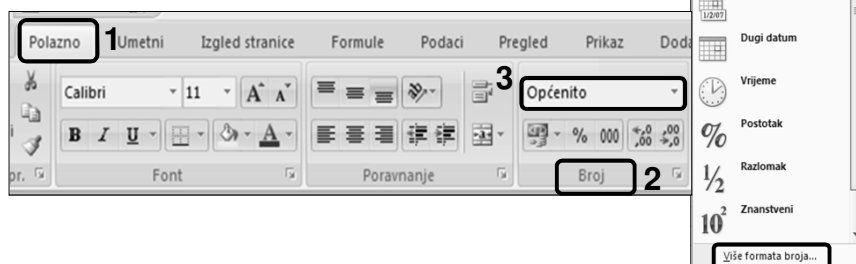
ćeliju treba proširiti

brojevi se zaokružuju

6

OBLIKOVANJE BROJČANIH PODATAKA

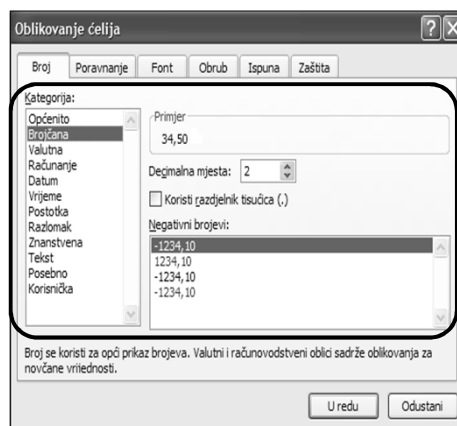
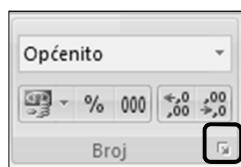
- Brojčane je podatke moguće **prikazati (oblikovati) na razne načine.**
- Broju se mijenja **oblikovanje:**



7

OBLIKOVANJE BROJČANIH PODATAKA

- Za grupu **Broj** se može otvoriti pripadajući **dijaloški okvir** koji omogućava dodatno **podešavanje postavki oblikovanja.**



8

OBLIKOVANJE BROJČANIH PODATAKA

Vježba 18.

- Podatke iz stupca A kopirati u stupce **od B do G**, pa **isprobati oblikovanja** koja će biti pokazana na sljedećim slajdovima.

	A	B	C	D	E	F	G
1	457893	457893	457893	457893	457893	457893	457893
2	345,7896	345,7896	345,7896	345,7896	345,7896	345,7896	345,7896
3	0,346789	0,346789	0,346789	0,346789	0,346789	0,346789	0,346789
4	-12,347899	-12,347899	-12,347899	-12,347899	-12,347899	-12,347899	-12,347899

9

OBLIKOVANJE - OPĆENITO

- Prikaz** u ćeliji se **prilagođava unesenom brojčanom podatku**.

Kategorija:

Općenito

Brojčana

Valutna

Računanje

Datum

Vrijeme

Postotka

Razlomak

Znanstvena

Tekst

Posebno

Korisnička

Primjer

34,5

Općeniti oblik ćelija nema određen oblik broja.

Općenito	
457893	
345,7896	
0,346789	
-12,347899	

10

OBLIKOVANJE - BROJČANO

- Omogućava:
 - a) zadavanje željenog **broja decimalnih znamenaka**,
 - b) postavljanje **razdjelnika** zbog lakšeg očitavanja,
 - c) prikaz **negativnih brojeva u drugoj boji**.

Općenito	Broj
457893	457.893,000
345,7896	345,790
0,346789	0,347
-12,347899	-12,348

11

OBLIKOVANJE - VALUTNO

- Uz sve mogućnosti oblikovanja Brojčano omogućava i prikaz **simbola novčane jedinice** odabrane zemlje.

Općenito	Valuta
457893	457.893,00 kn
345,7896	345,79 kn
0,346789	0,35 kn
-12,347899	-12,35 kn

12

OBLIKOVANJE - POSTOTAK

- Omogućava prikaz brojeva u obliku postotka, brožčani sadržaj ćelije se **množi sa 100** pa mu se **dodaje znak postotka**.

Kategorija:

- Općenito
- Brožčana
- Valutna
- Računanje
- Datum
- Vrijeme
- Postotka**
- Razlomak
- Znanstvena
- Tekst
- Posebno
- Korisnička

Primjer: 3450,00%

Decimalna mjesta: 2

Oblici postotka množe vrijednost ćelije sa 100 i prikazuju rezultat sa simbolom postotka.

Općenito		Postotak
457893		45789300,00%
345,7896		34578,96%
0,346789		34,68%
-12,347899		-1234,79%

13

OBLIKOVANJE - RAZLOMAK

- Omogućava prikaz **decimalnog dijela brojčanog podatka** u **obliku razlomka** (bira se željeni oblik i vrsta razlomka (preciznost)).

Općenito		Razlomak
457893		457893
345,7896		345 653/827
0,346789		189/545
-12,347899		-12 207/595

Kategorija:

- Općenito
- Brožčana
- Valutna
- Računanje
- Datum
- Vrijeme
- Postotka
- Razlomak**
- Znanstvena
- Tekst
- Posebno
- Korisnička

Primjer: 34 1/2

Vrsta:

- Do jedne znamenke (1/4)
- Do dvije znamenke (21/25)
- Do tri znamenke (312/943)
- Kao polovine (1/2)
- Kao četvrtine (2/4)
- Kao osmine (4/8)
- Kao šesnaestine (8/16)

14

OBLIKOVANJE - ZNANSTVENO

- Omogućava **eksponencijalni prikaz broja**.

Kategorija:

- Općenito
- Brojčana
- Valutna
- Računanje
- Datum
- Vrijeme
- Postotka
- Razlomak
- Znanstvena**
- Tekst
- Posebno
- Korisnička

Primjer
3,45E+01

Decimalna mjesta: 2

Općenito		Znanstveni
457893		4,58E+05
345,7896		3,46E+02
0,346789		3,47E-01
-12,347899		-1,23E+01

(457893 = 4,58*10⁺⁵).

15

OBLIKOVANJE - TEKST

- Omogućava da se **broj** unesen u ćeliju **smatra tekstom**.

Kategorija:

- Općenito
- Brojčana
- Valutna
- Računanje
- Datum
- Vrijeme
- Postotka
- Razlomak
- Znanstvena
- Tekst**
- Posebno
- Korisnička

Primjer
34,5

S tekstualno oblikovanim ćelijama postupa se kao s tekstom i onda kada sadrže broj. Sadržaj ćelije prikazan je točno onako kako je unesen.

Općenito		Tekst
457893		457893
345,7896		345,7896
0,346789		0,346789
-12,347899		-12,347899

16

OBLIKOVANJE - POSEBNO

- Omogućava oblikovanje brojeva koji se koriste **za evidencijske popise i vrijednosti baze podataka.**

17

OBLIKOVANJE - KORISNIČKO

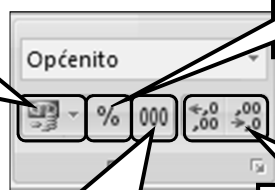
- Omogućava stvaranje **vlastitog oblikovanja** za brojeve.

18

OBLIKOVANJE BROJEVA

- Grupa **Broj** nudi nekoliko naredbenih gumba koji **olakšavaju** i **ubrzavaju oblikovanje** broja.

Promjena **vrste valute** kod oblikovanja Valutno.



Oblikovanje **Postotak**.

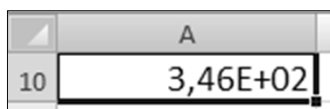
Postavljanje **razdjelnika** zbog lakšeg očitavanja broja.

Povećanje i smanjenje **broja decimalnih mjesta**.

19

OBLIKOVANJE BROJEVA

- Oblikovanje brojeva je moguće zadati **prije** ili **nakon unosa** podataka.
- Ako se na ćeliji A10 zada znanstveno oblikovanje pa nakon toga unese podatak 345,678 rezultat će biti:

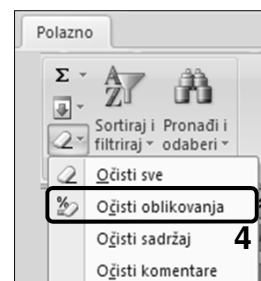
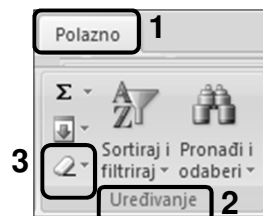


20

UKLANJANJE OBLIKOVANJA

- Oblikovanje se može *i ukloniti*.

Treba odabrati:



- Po uklanjanju oblikovanja s ćelije A10, sadržaj se prikazuje na način na koji je sadržaj unesen (oblikovanje Općenito):

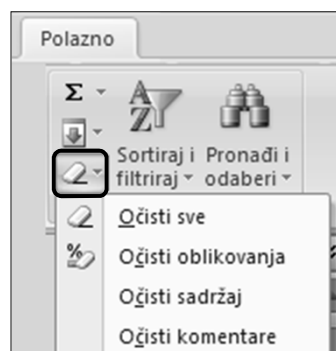
	A
10	345,678

21

OČISTI

- Osim oblikovanja prikaza u ćeliji, naredbenim gumbom **Očisti** je moguće ukloniti:

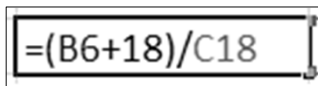
- sadržaj** ćelije,
- oblikovanje** ćelije,
- i sadržaj i oblikovanje**,
- komentar, hiperveze**.



22

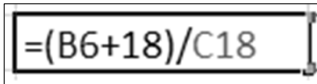
FORMULE

- Jedan od glavnih zadataka Excel-a je omogućiti brzo i jednostavno računanje pomoću formula.

A screenshot of an Excel formula bar. The bar is a rectangular box with a thin border. Inside, the text `=(B6+18)/C18` is displayed in a standard font. To the right of the text, there is a small vertical line and a small square handle, indicating that the formula can be edited or moved.

23

FORMULE

A screenshot of an Excel formula bar. The bar is a rectangular box with a thin border. Inside, the text `=(B6+18)/C18` is displayed in a standard font. To the right of the text, there is a small vertical line and a small square handle, indicating that the formula can be edited or moved.

- Excel sadržaj ćelije prepoznaje kao formulu ako je **prvi znak** sadržaja **znak jednakosti** (=).
- Iza znaka jednakosti mogu se unositi **adrese** ćelija, **brojevi** (konstante), **operatori**, **funkcije**.
- Na kraju oblikovane formule - tipka **Enter** ili **gumb za potvrdu** u traci formule.

24

OPERATORI: ARITMETIČKI I RELACIJSKI

- Operatori označavaju **operacije** koje treba izvršiti nad podacima.

+	zbrajanje
-	oduzimanje
*	množenje
/	dijeljenje
^	potenciranje
%	postotak

<	manje
<=	manje ili jednako
>	veće
>=	veće ili jednako
=	jednako
<>	različito

25

FORMULE

Vježba 19.

- Unijeti **podatke o učenicima** (na radni list **četvrti**):

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		Podaci o učenicima					
4							
5			muški		ženski		ukupno
6							
7	1A		18		12		
8	1B		21		7		
9	1C		31		0		
10	1D		13		14		
11							

26

FORMULE

Vježba 20.

- U ćeliji **C14** napisati formulu pomoću koje će se izračunati **srednja vrijednost broja učenika (muških) po odjeljenju**.

27

PRIORITETI

- Ako se zaboravi na uobičajeni redoslijed izvršavanja aritmetičkih operacija, moguća je pogreška. Npr.:

$$=C7+C8+C9+C10/4$$

- Rezultat će biti neispravan: **73,25**
(Prvo je podijeljen sadržaj ćelije C10 sa 4, a zatim su toj vrijednosti pribrojeni sadržaji ćelija C7, C8 i C9).

28

PRIORITETI

- **Redoslijed** izvršavanja aritmetičkih operacija se može **promijeniti postavljanjem zagrada**:

$$=(C7+C8+C9+C10)/4$$

- Sada je rezultat ispravan: **20,75**.

29

PRIORITETI

- Ako unutar formule postoji **više operacija**, izvršavat će se **po uobičajenom redoslijedu**.
- Za redoslijed izvršavanja operacija koji je drugačiji od ovog, treba **rabiti zagrade**.

^
* /
+ -
= < >

30

TRAKA FORMULE

- Valja uočiti **razliku** između **prikaza sadržaja** ćelije u **ćeliji** i u **traci formule** (u traci formule prikazuje se **formula**, a u ćeliji **rezultat formule**).

	A	B	C	D	E
13					
14			20,75		
15					

31

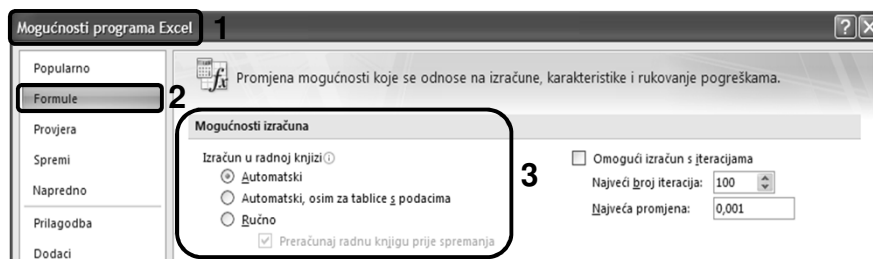
AUTOMATSKO PRERAČUNAVANJE FORMULA

- Tijekom rada na radnom listu može doći do promjene sadržaja nekih ćelija.
- Što će se dogoditi s rezultatom formula u koje su uključene adrese tih ćelija?
- Velika prednost je **automatsko preračunavanje formula** čim dođe do promjene sadržaja neke od ćelija.

32

MOGUĆNOSTI IZRAČUNA

- Opcije preračunavanja formula moguće je podesiti:
 - Kartica **Datoteka**, naredba **Mogućnosti**, ponuda **Formule**.



33

AUTOMATSKO PRERAČUNAVANJE FORMULA

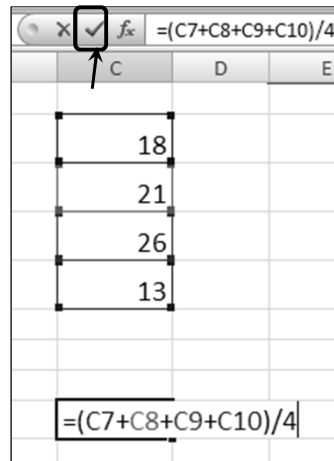
Vježba 21.

- Na radnom listu **četvrti** promijeniti vrijednost sadržaja ćelije **C9** na **26**.
- Promotriti rezultat formule u ćeliji **C14**.
(Sad je rezultat 19,5)

34

FORMULE

- Za lako oblikovanje formula dovoljno je *kliknuti mišem na ćeliju* čija se adresa želi unijeti u formulu.
- Na kraju oblikovane formule - tipka **Enter** ili *gumb za potvrdu* u traci formule.



35

JEDNOSTAVNE FORMULE

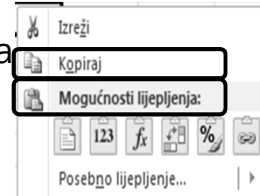
Vježba 22.

- Na radnom listu **četvrti** u ćeliju **G7** napisati formulu za izračun **ukupnog broja učenika u odjeljenju 1A**.

36

KOPIRANJE FORMULA - KOPIRAJ

- Formule se mogu kopirati naredbama **Kopiraj - Zalijepi**.



- Može se koristiti i **Držač ispune** (mali crni kvadrat u donjem, desnom kutu aktivne ćelije). Postavljanjem pokazivača na držač ispune, on se mijenja u crni križić. Potom valja **povući u željenom smjeru**.



37

KOPIRANJE

Vježba 23.

- Ćelije **G8, G9 i G10** treba popuniti **kopiranjem** sadržaja ćelije **G7**. Koristiti **držač ispune**.

38

FORMULE

- Kopirane **formule** su se, zajedno s adresama ćelija od kojih su oblikovane, **prilagodile novim mjestima na radnom listu**.
- Razlog - sve su **adrese po osnovnoj postavci relativne**.

G
ukupno
=C7+E7
=C8+E8
=C9+E9
=C10+E10

39

RELATIVNE ADRESE

- Ove se adrese temelje na relativnom položaju **ćelije u kojoj se nalazi formula** (N1) i **ćelija čije su adrese u formuli** (K1, K2, L1, L2).
- Kopiranjem ćelije s formulom, mijenja se njena relativna adresa, a time se promijene i relativne adrese ćelija u formuli.

	K	L	M	N	O
1	34,876	0,9876		= (K1*L2+K2)/L1	
2	23	56,123		= (K2*L3+K3)/L2	
3	1234,8	5,0098			
4	4	432,87			

40

RELATIVNE ADRESE - PRIMJER

- U ćeliju **D3** unesena je formula **=B3*5**.

	A	B	C	D
1				
2				
3		8		=B3*5
4		1		
5		5		
6				

- Ćelija uključena u formulu pomaknuta je **dva stupca ulijevo** u odnosu na lokaciju ćelije s formulom, a nalazi se **u istome redu**.

41

RELATIVNE ADRESE - PRIMJER

- Ako se formula kopira u **D5**, formula će se prilagoditi novoj lokaciji.

- Nova formula: **=B5*5**

(Jer je ćelija uključena u formulu **dva stupca ulijevo** u odnosu na stupac u kome je formula i **u istome retku** u kome je formula.)

	A	B	C	D
1				
2				
3		8		=B3*5
4		1		
5		5		=B5*5

42

RELATIVNE ADRESE - PRIMJER

- Ako se formula kopira u ćeliju **G7**, rezultat je:
=E7*5

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		8		=B3*5			
4		1					
5		5		=B5*5			
6							
7							=E7*5
8							

(Jer je ćelija uključena u formulu **dva stupca ulijevo** u odnosu na stupac u kome je formula i **u istome retku** u kome je formula.)

43

RELATIVNE ADRESE - FORMULE

Vježba 24.

- U ćeliju **I6** unijeti formulu **=B4*4**.
- Formulu kopirati u ćeliju **K12**. Kako će glasiti nova formula?

=D10*4

Ćelija u formuli sedam je stupaca ulijevo u odnosu na stupac u kome je formula i dva retka iznad retka u kome je formula.

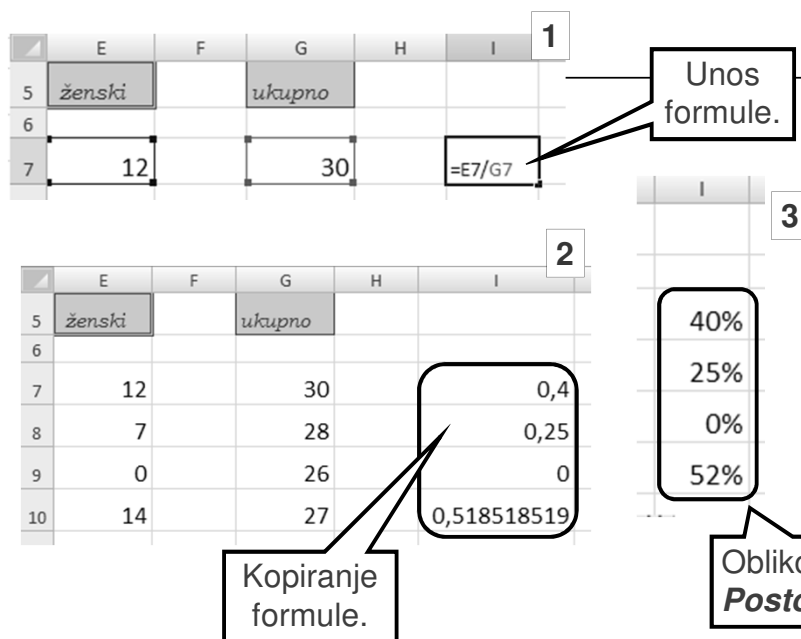
44

RELATIVNE ADRESE - FORMULE

Vježba 25.

- U stupcu I radnog lista **četvrti** u redcima **od 7 do 10** izračunati **postotni udio učenika** u svakome od odjeljenja.
- Na ćelije **I7 : I10** postaviti **postotno oblikovanje**.

45



46

RELATIVNE ADRESE - FORMULE

Vježba 26.

- Pokrenuti radnu knjigu **Primjeri.xlsx**, otvoriti radni list **Formula1**.
- U ćelije **G5:H8** i **C10:F10** unijeti odgovarajuće formule.

47

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Ukupno	Prosječno
	15684	12345	11890	12879	52798	13199,5
	8905	6500	4590	5102	25097	6274,25
	14790	11789	10345	8900	45824	11456
	9761	12030	13755	14910	50456	12614
					174175	
Ukupno	49140	42664	40580	41791	174175	

48

RELATIVNE ADRESE - FORMULE

Vježba 27a.

- Napraviti **proračun** koji će **vrijednosti izražene u kunama** pretvoriti u **iznose u eurima**.
- U radnu knjigu naziva svog prezimena, umetnuti **novi radni list** naziva **Tečaj**. Sadržaj radnog lista oblikovati kako pokazuje primjer.
- Na ćeliju **C8** postaviti komentar.

	A	B	C	D	E
1	iznos u kunama		iznos u eurima		
2	1245,69				
3	233,5				
4	236789,25				
5	87654332,99				
6	697,6				
7					
8	trenutni tečaj	1€=	7,38979		
9		1kn=			
10					

49

	A	B	C
1	iznos u kunama		iznos u eurima
2	1245,69		
3	233,5		
4	236789,25		
5	87654332,99		
6	697,6		
7			
8	trenutni tečaj	1€=	7,38979
9		1kn=	
10			

Formule koje preračunavaju kune u eure

Trenutna vrijednosti tečaja eura.

Ostali:
Unesite trenutnu vrijednost tečaja eura!

Formula koja će vrijednost 1 kune preračunati u eure.

50

1 kuna preračunata u iznos u eurima.

Vrijednosti kopiranih formula!

Iznos u kunama preračunat u eure.

	A	B	C
5	87654332,99		
6	697,6		
7			
8	trenutni tečaj	1€= 7,38979	
9		1kn= =1/C8	

	A	B	C
1	iznos u kunama		iznos u eurima
2	1245,69		168,5690662
3	233,5		0
4	236789,25		0
5	87654332,99		0
6	697,6		0
7			
8	trenutni tečaj	1€= 7,38979	
9		1kn= 0,135321843	

51

PROBLEM S RELATIVNIM ADRESAMA

- Adrese su relativne, rezultat je ispravan ali neželjen.
- Kopiranjem formule **=A2*C9** iz ćelije **C2** u ćeliju **C3**, formula je oblika **=A3*C10**.
- Ćelija **C10** je *prazna*, pa je rezultat **0**.

	A	B	C
1	iznos u kunama		iznos u eurima
2	1245,69		=A2*C9
3	233,5		=A3*C10
4	236789,25		=A4*C11
7			=A5*C12
8	7,38979		=A6*C13
9	0,135321843		
10			= 7,38979
11			= =1/C8
12			
13			
14			

52

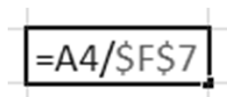
PROBLEM S RELATIVNIM ADRESAMA

- Kao što je primjer pokazao, ponekad nije poželjno da se pri kopiranju formule adrese ćelija uključenih u formulu prilagode novoj lokaciji.
- Za uspješno rješavanje ovog zadatka treba rabiti ***drugu vrstu adresiranja***, a to je adresiranje ćelija ***apsolutnim adresama***.

53

APSOLUTNE ADRESE

- Ove adrese prilikom kopiranja ***uvijek pokazuju na istu lokaciju ćelije koju predstavljaju***.
- Adresu se može načiniti apsolutnom tako da se ***ispred naziva stupca i/ili broja retka*** stavi ***znak \$***.



=A4/\$F\$7

Jednostavnije je ako se pokazivač postavi ispred adrese ćelije koju se želi načiniti apsolutnom, pa pritisne ***funkcijska tipka F4***.

54

APSOLUTNE ADRESE

Vježba 27b.

- **Ispraviti rješenje** prethodno postavljenog zadatka uporabom apsolutnih adresa.

Adresu ćelije **C9** treba načiniti **apsolutnom** jer se u njoj nalazi podatak koji je potreban za svaki od rezultata. Stoga će formula biti oblika:

$$=A2*\$C\$9$$

55

	A	B	C
1	iznos u kunama		iznos u eurima
2	1245,69		=A2*\$C\$9
3	233,5		0
4	236789,25		0
5	87654332,99		0
6	697,6		0
7			
8	trenutni tečaj	1€=	7,38979
9		1kn=	0,135321843

	B	C
	iznos u eurima	
		=A2*\$C\$9
		=A3*\$C\$9
		=A4*\$C\$9
		=A5*\$C\$9
		=A6*\$C\$9

6	697,6	
7		
8	trenutni tečaj	1€= 7,38979
9		1kn= =1/C8

56

OBLIKOVANJE

Vježba 27c.

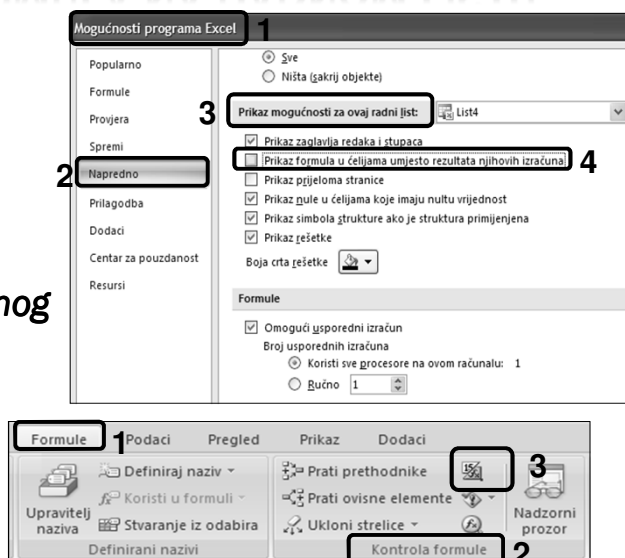
- Zbog preglednijeg prikaza, vrijednosti oblikovati uz simbol eura, s dvije decimalne znamenke.

	A	B	C
1	iznos u kunama		iznos u eurima
2	1245,69		168,57 €
3	233,5		31,60 €
4	236789,25		32.042,76 €
5	87654332,99		11.861.545,86 €
6	697,6		94,40 €
7			0
8	trenutni tečaj	1€=	7,38979
9		1kn=	0,135321843

57

PRIKAZ FORMULA NA RADNOM LISTU

- Ako se javi potreba za prikazom formula u ćelijama radnog lista, treba promijeniti prikaz.



58

PRIKAZ FORMULA NA RADNOM LISTU

Vježba 28.

- Uključiti prikaz formula za radni list četvrti.
- Nakon što se radni list pregleda, prikaz isključiti.

Podaci o učenicima				
	muški	ženski	ukupno	
1A	18	12	=C7+E7	=E7/G7
1B	21	7	=C8+E8	=E8/G8
1C	26	0	=C9+E9	=E9/G9
1D	13	14	=C10+E10	=E10/G10
	=(C7+C8+C9+C10)/4			

59

APSOLUTNE I RELATIVNE ADRESE

Vježba 29.

- Otvoriti radnu knjigu **Primjeri.xlsx**, radni list **Formula2**.
- U ćelije **D4:D9**, **C11** i **D12** unijeti odgovarajuće formule.

60

	A	B	C	D
1		Ukupna godišnja dobit u eurima:		150.000,00
2				
3		Dioničar	Br. dionica	Dobit za dioničara
4		Marić	30	51.724,14 €
5		Perić	18	31.034,48 €
6		Jurić	22	37.931,03 €
7		Ivković	6	10.344,83 €
8		Janković	8	13.793,10 €
9		Marinić	3	5.172,41 €
10				
11		Ukupno	87	
12		Dobit po jednoj dionici u eurima:		1724,137931

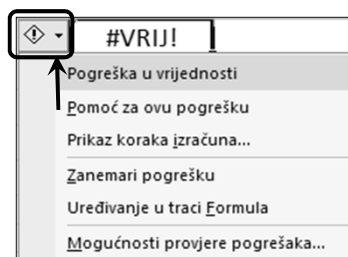
61

POGREŠKE U FORMULAMA

- Ako se tijekom pisanja formule načini pogreška, program koristeći određena pravila upozorava na to.

#DIJ/O!	#DIJ/O!	#NAZIV?	#VRIJ!	#REF!
---------	---------	---------	--------	-------

- U gornjem *lijevom* kutu ćelije pojavljuje se **mali zeleni trokut** i ispisuje se koja je **vrsta pogreške** nastala.



62

POGREŠKE U FORMULAMA

Vježba 30.

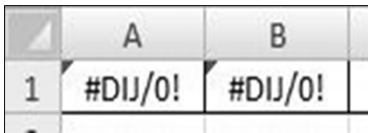
- U radnoj knjizi **Primjeri.xlsx**, umetnuti novi radni list pa ga popuniti kako pokazuje primjer.



	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5	0	5		4 4	356
6					
7					

63

#DIJ!

- U ćeliju **A1** upisati formulu **=B5/A5**.
- U ćeliju **B1** upisati formulu **=B5/C5**.
- #DIJ! (#DIV/0!)**

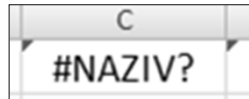
	A	B
1	#DIJ/0!	#DIJ/0!
- Poruka upozorava da se **pokušava dijeliti s nulom**.
Iz ovih se primjera može zaključiti da je sadržaj prazne ćelije 0!

64

#NAZIV?

- U ćeliju **C1** upisati formulu **=B5/B**.

- **#NAZIV? (#NAME?)**



- Poruka upozorava da *program “ne razumije” tekst formule*. (U ovome slučaju neispravno je zapisana adresa ćelije).

65

#VRIJ!

- U ćeliju **D1** upisati formulu **=D5*5**.

- **#VRIJ! (#VALUE!)**



- Poruka upozorava da se pokušava koristiti *pogrešan tip podatka* ili *pogrešan operand*. (U ovome slučaju pokušava se množiti tekstualni podatak).

66

#REF!

- U ćeliju **E1** upisati formulu **=E5*5**.
- **Obrisati ćeliju E5** (ćeliju, ne njen sadržaj!)
(kontekstualni izbornik, Izbriši, Pomakni ćelije nagore).
- **#REF!** A screenshot of an Excel cell. The cell is labeled 'E' in the top-left corner. The main content of the cell is the text '#REF!' in a bold, black font.
- Poruka upozorava da se u formuli koristi **adresa ćelije koja je neispravna** (radnja je nedozvoljena).

67

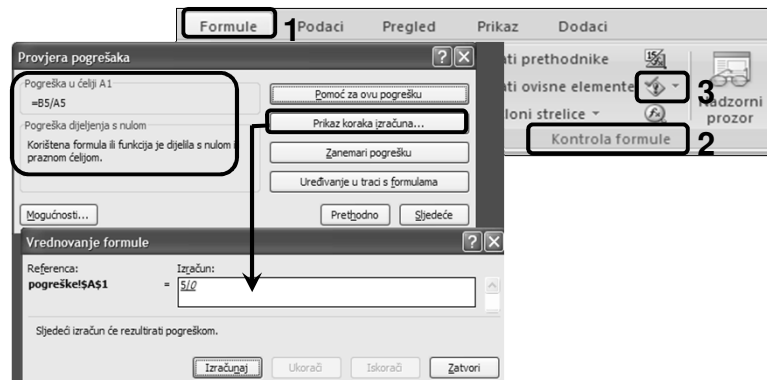
POGREŠKE U FORMULAMA - ALATI

- U ispitivanju uzroka pogrešaka i pronalaženju rješenja mogu pomoći za to predviđeni alati.
 - Alat **Provjera pogreške**,
 - **Prati prethodnike**,
 - **Prati ovisne elemente**,
 - Alat **Nadzorni prozor**.

68

ALAT PROVJERA POGREŠKE

- Okvir koji se javlja nudi *niz mogućnosti* koje se *razlikuju za svaku vrstu pogreške*.

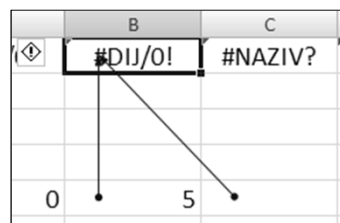


69

STRELICE PRAĆENJA



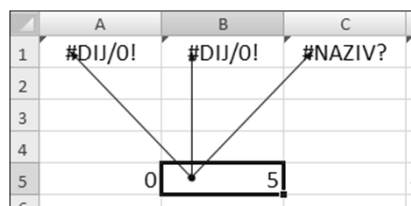
- Ove naredbe prikazuju strelice praćenja koje upućuju na *relacije* između *aktivne ćelije* i *ćelija s kojima je aktivna ćelija povezana*.
- Strelice *Prati prethodnike* pokazuju *koje ćelije utječu na vrijednost* trenutno *aktivne ćelije*.



70

STRELICE PRAĆENJA

- Strelice **Prati ovisne elemente** pokazuju koje su sve ćelije **pod utjecajem vrijednosti trenutno aktivne ćelije**.

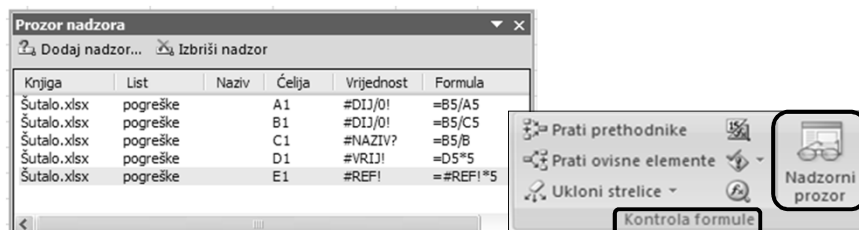


	A	B	C
1	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#NAZIV?
2			
3			
4			
5	0	5	4
6			

71

ALAT NADZORNI PROZOR

- Nadzorni prozor olakšava **pregled i nadzor izračuna formula** u zasebnom okviru.
- Formule treba umetnuti u okvir za praćenje.



72